|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **110年臺中市政府勞工局補助工會辦理勞工教育課程自評表** 日期：110年 月 日  時 分至 時 分 | | | | | | | | | |  |
| **工會名稱** |  | | | | **辦理地點** |  | | | |  |
| **工會地址** |  | | | | **計畫填報人數** | **人** | | **會員參加人數(簽到人數)** | **人** |  |
| **考核指標** | | **查 核 項 目(100%)** | | **分 數** | **備 註** | | | | |  |
| **行政項目30%** | | **一、工會於舉辦勞工教育1個月前擬具實施計畫報勞工局核定完成。(5%)** | | **分** | □否(0%) □是(5%) | | | | |  |
| **二、依計畫邀請會員**  **報名參加，並編**  **列完整報名冊。(3%)** | | **分** | □否(0%) □是(3%) | | | | |  |
| **三、授課場地。**  **(7%)** | | **分** | 教室(7%) 餐廳佈置成教室(7%)  研習廳(7%) 會議室(7%) 工會會館(7%)  餐廳(圓桌)(3%) 授課教室無桌子 (3%) | | | | |  |
| **四、授課環境是否洽當。(10%)** | | **分** | 場地大小是否合宜：  □擁擠(0%) □適中(3%) □合宜(5%) | | | | |  |
| 室內燈光是否合宜：  □昏暗(0%) □適中(3%) □合宜(5%) | | | | |  |
| **五、是否於場地內佈置「本活動由臺中市政府勞工局補助辦理」等字樣。(5%)** | | **分** | 是否懸掛於明顯處：是(5%) 否(0%)  呈現方式：紅布條 海報  懸掛位置：簽到處 教室內 入口處 | | | | |  |
| **執行內容項目40%** | | **六、會員出席率。**  **(10％）** | | **分** | 百分率計算式：現場上課人數/計畫填報人數\*100%  \*人數未達40人(0分)  \*人數達50％(5分)  \*人數達50％以上，每多10%，加1 分，最高10分。 | | | | |  |
| **七、上課秩序。**  **（5％）** | | **分** | 課程中秩序：  良好(5%) 普通(3%) 吵雜(0%) | | | | |
| **八、上課情形。**  **（25％）** | | **分** | 現場有投影設備(5%)  會員準時到達上課(5%)  會員無早退情形(5%)  辦理地點無收費(5%)  是否依計畫準備文具、教材、茶點等(提供照片)  (本項未編列預算者直接給分)(5%) | | | | |  |
| **考核指標** | | **查 核 項 目(100%)** | | **分 數** | **備 註** | | | | |  |
| **參與人員滿意度指標20%** | | **九、執行情形滿意度。**  **（20％）** | | **分** | 有提供學員滿意度調查(5%)  滿意度調查資料是否統計分析(5%)  滿意度調查表是否有分項分類調查(5%)  滿意度調查表回收率達80%(5%) | | | | |  |
| **多元加分指標10%** | | **十、其他-可提昇勞工教育執行事項。** | | **分** | 說明：1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (每項加2%) | | | | |  |
| **總 分** | | | |  | | | | | |  |
| **辦理情形說明** | | | |  | | | | | |  |
| **承辦人** | | | **理事長** | | | | **工會圖記** | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
| ※本表請於辦理請款核銷時，一併附上。 | | | | | | | | | |  |