

各項福利證明書流程圖

| 作 業 流 程 | 作 業 期 限 | 作 業 階 段 |
|---|---------|---------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><u>申請人</u> 當年度有列冊者攜帶身分證及印章向區公所社會課申請（如委託他人辦理，受託者的身分證及印章也請一併攜帶）</p> </div> | 收案辦理 | 準備階段 |
| <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 社政系統查詢是否列冊 </div> <div style="text-align: center;"> 不符 → </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 當場告知申請人 </div> </div> <p style="margin-top: 10px; text-align: center;">符合</p> | 隨到隨辦 | 核定階段 |
| <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="margin: 0;">核發證明</p> </div> </div> | 隨到隨辦 | 核發階段 |