

(範例)

臺中市太平地政事務所檔案應用申請書

申請書編號：0111000001

姓名	出生年月日	身份證明文件字號	住(居)所、聯絡電話			
申請人： 林志玲	48.06.21	B223456789	地址：台中市大源路100號			
			電話：(H) 23933800 (O) 23933801 e-mail：			
◎代理人 與申請人之關係：			地址：			
			電話：(H) (O) e-mail：			
◎法人、團體、事務所或營業所名稱：_____						
地址：_____						
(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)						
序號	請先查詢檔案目錄後填入		申請項目(可複選)			
	檔號或文(編)號	檔案名稱或內容要旨或其他可供查詢 檔號或文(編)號之資訊	閱覽 抄錄	複製紙本		複製 電子檔
1	0089/110/3/1	申請退還頭汴坑段○○地號地政規費一案	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	0091/130/4/5	大源段○○地號派員指界	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◎序號_____有使用檔案原件之必要，事由：						
申請目的： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input checked="" type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)：_____						
此致 臺中市太平地政事務所						
申請人簽章：  ◎代理人簽章：_____ 申請日期： <u>111</u> 年 <u>07</u> 月 <u>12</u> 日						

請詳閱後附填寫須知

填 寫 須 知

- 一、◎ 標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號、護照或居留證號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件影本。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、本機關檔案應用准駁依檔案法第18條、政府資訊公開法第18條、行政程序法第46條及其他法令之規定辦理。
- 六、申請閱覽、抄錄或複製檔案，應於本所所定時間及場所為之。閱覽時間除例假日及國定假日外，為星期一至星期五上午8時至12時；下午1時至5時。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守檔案法及相關規定，並不得有下列行為：
 - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二) 拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、檔案應用依檔案閱覽抄錄複製收費標準收費。
B4尺寸以下影印機黑白複印每頁2元；彩色複印每頁10元。
A3尺寸每張3元；彩色複印每頁15元。
閱覽、抄錄機關檔案，每二小時收取新台幣二十元；不足二小時，以二小時計算。
- 九、應用檔案而侵害第三人之著作權或隱私權等權益情形時，應由申請人（代理人）自負責任。
- 十、申請書填具後，得以親送、郵寄或傳真方式送臺中市太平地政事務所，亦可於「臺中市政府服務 E 櫃檯／臺中市太平地政事務所檔案應用申請」線上提出申請。
 - 地址：411020臺中市太平區大源路1-19號
 - 電話：(04) 23933800分機308
 - 傳真：(04) 23920772
- 十一、其他應告知事項：無