|  |
| --- |
| **臺中市政府勞工局檔案應用簽收單****附件四：****共二聯（第一聯受理單位備查、第二聯申請人收執） 第一聯** |
| 申請書編號：申請人：　　　　承辦人：　　　 | 約定應用日期：　　年　　月　　日應用時間：　　　時　　　分至　　　時　　　分  |
| **序號** | **檔號或收文號** | **檔案名稱或内容要旨** | **應用****方式** | **還卷****註記** | **頁數** | **備註** |
| 1 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 2 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 3 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 4 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 5 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 6 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 7 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 8 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 9 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 10 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 申請人確認借調檔案內容．頁數及件數無誤 簽收：日期： |
| **臺中市政府勞工局檔案應用簽收單****共二聯（第一聯受理單位備查、第二聯申請人收執） 第二聯** |
| 申請書編號：申請人：　　　　承辦人：　　　 | 約定應用日期：　　年　　月　　日應用時間：　　　時　　　分至　　　時　　　分  |
| **序號** | **檔號或收文號** | **檔案名稱或内容要旨** | **應用****方式** | **還卷****註記** | **頁數** | **備註** |
| 1 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 2 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 3 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 4 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 5 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 6 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 7 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 8 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 9 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 10 |  |  | □閱覽□複製 | □還卷□續閱 |  |  |
| 申請人確認借調檔案內容．頁數及件數無誤 簽收：日期： |