

全國宗教資訊網-宗教團體維護資料入口

線上事蹟提報審查流程表

若尚未取得宗教團體維護資料入口帳號及密碼，請先進行身分驗證以取得帳號密碼。

步驟	畫面	說明
1	 <p>1 帳號：<input type="text"/> 密碼：<input type="password"/></p> <p>請輸入右方圖案顯示的數字：<input type="text"/> 24279</p> <p>2 <input type="button" value="登入"/> <input type="button" value="XCA憑證登入"/> 忘記密碼</p> <p>首次使用之宗教團體，請先點選下方按鈕進入身分驗證頁面，以取得帳號密碼。</p> <p><input type="button" value="進入身分驗證頁面"/></p> <p>如有操作問題，請電洽維護廠商 宜通多媒體股份有限公司 02-2923-0520 本頁面僅供各宗教團體登入維護資料，一般人士如欲查詢宗教團體資料請至「全國宗教資訊網」</p> <p>中華民國 內政部 中華民國內政部版權所有 Copyright © All Rights Reserved 100 臺北市中正區徐州路5號 總機：1996 IE8.0以上版本，最佳解析度 1280x1024</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 前往宗教團體維護資料入口，https://religion.moi.gov.tw/ReligionGroup2. 輸入帳號、密碼及驗證碼，再按下登入。

步驟	畫面	說明
1	 <p>The screenshot shows the 'National Religion Information Network' website. The top navigation bar includes '登記與變動作業', '預決算備查作業', '案件申請作業' (highlighted with a red box), '參考資訊維護作業', and '宗教教義研修機構'. The main content area is titled '基本資料' and is divided into three sections: '永久基本資料', '可變動基本資料', and '參考資料'. The '永久基本資料' section lists '法人設立登記日期' and '寺廟初次登記日期' as '民國 100/12/01'. The '可變動基本資料' section includes fields for '名稱', '主管機關', '教別', and '建別'. The '參考資料' section includes fields for '扣繳單位統一編號', '官網網址', and '主事務所電話'.</p>	<p>1. 登入後，請點選上方功能列「案件申請作業」。</p>

步驟	畫面	說明
2		<ol style="list-style-type: none"> 點選左方「宗教團體參加遴選作業」。 依欲參加遴選獎項，點選獎項進入填表頁。

步驟	畫面	說明
3-1	<p style="text-align: right;">案件申請作業 > 宗教團體參加遴選作業</p> <p>宗教團體參加遴選作業</p> <p>參加遴選資料</p> <hr/> <p>*宗教團體名稱：財團法人某某某寺廟</p> <p>登記證字號：登記1001號 主管機關：新北市</p> <p>負責人：王小明 電話：02-12345678</p> <p>宗教團體地址：新北市 永和區 地址：某某路1段1號</p> <hr/> <p>*聯絡人資訊</p> <p>姓名 <input type="text"/> 職稱 <input type="text"/></p> <p>公務電話 <input type="text"/> 行動電話 <input type="text"/></p> <p>E-mail <input type="text"/></p>	<p>【宗教公益獎】</p> <ol style="list-style-type: none"> 若點選宗教公益獎，進入填表畫面後，系統會自動帶出宗教團體基本資料，包含：宗教團體名稱、登記證字號、負責人、電話、地址。若資料有誤，請洽主管機關更正。 請輸入本次參加遴選作業的聯絡人資訊。

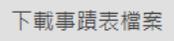
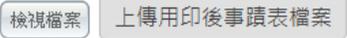
步驟	畫面	說明
3-2	<p data-bbox="302 177 465 209">*宗教公益獎</p> <p data-bbox="302 221 425 253">遴選基準</p> <p data-bbox="528 225 680 256"><input type="radio"/> 捐款資助</p> <p data-bbox="754 225 987 256">捐資總金額新臺幣 <input data-bbox="1178 213 1447 245" type="text"/></p> <p data-bbox="754 296 987 328">年度總收入新臺幣 <input data-bbox="1178 285 1447 317" type="text"/></p> <p data-bbox="528 373 680 405"><input type="radio"/> 動員協力</p> <hr/> <p data-bbox="302 483 434 515">*事蹟內容</p> <div data-bbox="490 496 1534 815" style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div> <p data-bbox="490 818 723 850">已輸入0字元數(含空白)</p> <ol data-bbox="490 871 1641 1082" style="list-style-type: none"> 1. 事蹟請依項目編號一、(一) 1. (1) 逐項完整、靠左對齊填寫，段落中勿自行斷行或空格，以免計入字元數，亦不利編排審查。 2. 以「動員協力」參加遴選者，請於1000字以內說明投入人力及物資從事社會公益事務之數量種類、辦理規模、投入資源、達成效益及影響層面。 3. 以「捐款資助」參加遴選者，請於1000字以內說明投入財力或物力推動之社會公益事務，並於各項事蹟後逐一註明支出金額，各項金額之加總應等於年度捐資總金額。 	<ol data-bbox="1711 172 2042 1193" style="list-style-type: none"> 1. 請選擇宗教公益獎遴選基準，申請捐款資助者，請輸入捐資總金額及年度總收入金額。系統依輸入之金額計算百分比是否符合辦法規定，若不符合將無法送出申請表。 2. 輸入事蹟內容，字數僅限1000字內，包含空格、英數字及特殊符號。字數計算將每一個英文字母視為1個字。若輸入之字數超過限制將無法送出申請表。

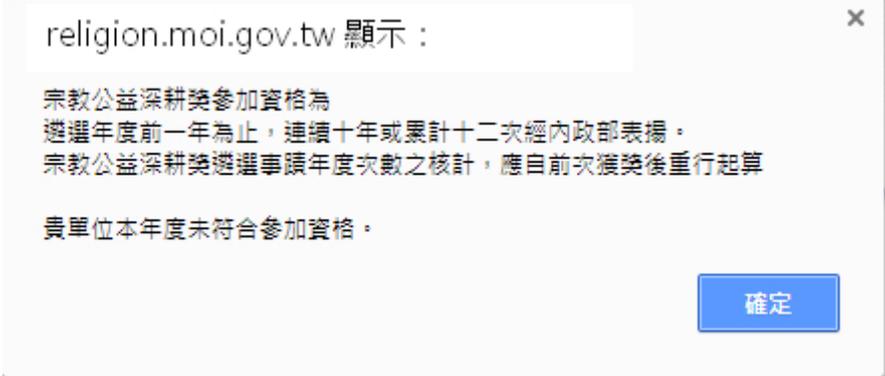
步驟	畫面	說明
3-3	<p>*應備文件自行檢核 請上傳應備文件電子檔並勾選檢核方塊。 單一檔案上限為50MB。 可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 「捐款資助」事蹟佐證文件。 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input type="checkbox"/> 「動員協力」事蹟佐證文件。 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input type="checkbox"/> 登記或立案之證明文件影本。 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input type="checkbox"/> 前一年度收支或決算報告經主管機關備查函影本。（請上傳表揚遴選年度之前一年度，即（110）年收支或決算報告經主管機關備查函影本） <input type="button" value="上傳檔案"/> <input type="checkbox"/> 財務管理內部控制制度檢核表。 下載財務管理內部控制制度檢核表格式 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input type="checkbox"/> 依據性騷擾防治法第七條規定設立申訴管道及訂定防治措施並公開揭示之證明資料。 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input type="checkbox"/> 參加績優宗教團體遴選資格切結書。 下載參加績優宗教團體遴選資格切結書範本 <input type="button" value="上傳檔案"/> <p>*應備文件自行檢核 請上傳應備文件電子檔並勾選檢核方塊。 單一檔案上限為50MB。 可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>請先點擊「選擇檔案」選擇要上傳的檔案，再按「上傳至伺服器」按鈕完成上傳。</p> <p>單一檔案上限為50MB。 可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p> <p><input type="button" value="選擇檔案 未選...何檔案"/> ①</p> <p><input type="button" value="上傳至伺服器"/> ②</p> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請依實際狀況勾選「應備文件自行檢核」，並上傳證明文件檔案。 2. 點擊「上傳檔案」按鈕將出現上傳檔案視窗，於該視窗點擊「選擇檔案」從電腦中選擇要上傳的檔案後，再按「上傳至伺服器」將檔案上傳至宗教資訊網主機。

步驟	畫面	說明
3-4	<p>其他文件</p> <p>單一檔案上限為50MB。 可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p>  <p>其他文件</p> <p>單一檔案上限為50MB。 可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p> 	<p>1. 如有其他說明文件，請於「其他文件」欄位上傳，可利用拖曳方式一次將電腦中多個檔案移到上傳區，再點擊「開始上傳」按鈕，待檔案上傳後請輸入文件名稱。</p>

步驟	畫面	說明									
	<p>其他文件</p> <p>單一檔案上限為50MB。 可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p>  <table border="1" data-bbox="443 523 1442 949"> <thead> <tr> <th>檔案名稱</th> <th>大小</th> <th>狀態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>上傳檔案.docx</td> <td>13 KB</td> <td>100% </td> </tr> <tr> <td>新文件.pdf</td> <td>10 MB</td> <td>100% </td> </tr> </tbody> </table> <p>增加檔案 開始上傳 已上傳 2/2 個文件</p>	檔案名稱	大小	狀態	上傳檔案.docx	13 KB	100%	新文件.pdf	10 MB	100%	
檔案名稱	大小	狀態									
上傳檔案.docx	13 KB	100%									
新文件.pdf	10 MB	100%									

步驟	畫面	說明
3-5	<p>*匯出事蹟表及上傳用印後事蹟表 請依照以下步驟進行事蹟表匯出、用印、上傳用印後事蹟表電子檔，以完成參加遴選作業。</p> <p>1. 點擊「已確認上列各項內容無誤且不再編輯，請匯出事蹟表檔案。」按鈕，系統將匯出事蹟表檔案。</p>  <p>2. 下載事蹟表檔案。 3. 自行列印下載的事蹟表檔案，用印後掃描成電子檔。 4. 進入本頁面，上傳用印後事蹟表檔案。 5. 點擊「送出至主管機關」。</p> <p></p> 	<ol style="list-style-type: none"> 填寫完畢後，若 要再行檢查請按 「暫存」，系統 會儲存資料，案 件將維持可修改 狀態。 若已確認內容無 誤，欲送出至主 管機關，請按 「已確認上列各 項內容無誤且不 再編輯，請匯出 事蹟表檔案。」 按鈕，系統將匯 出事蹟表檔案， 且案件將轉為不 可修改狀態。

步驟	畫面	說明
3-6	<p>*匯出事蹟表及上傳用印後事蹟表</p> <p>請依照以下步驟進行事蹟表匯出、用印、上傳用印後事蹟表電子檔，以完成參加遴選作業。</p> <p>1. 點擊「已確認上列各項內容無誤且不再編輯，請匯出事蹟表檔案。」按鈕，系統將匯出事蹟表檔案。</p> <p>2. 下載事蹟表檔案。</p> <p></p> <p>3. 自行列印下載的事蹟表檔案，用印後掃描成電子檔。</p> <p>4. 進入本頁面，上傳用印後事蹟表檔案。</p> <p></p> <p>5. 點擊「送出至主管機關」。</p> <p></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請點擊「下載事蹟表檔案」，自行列印並用印後，掃描成 pdf 檔案，再點擊「上傳用印後事蹟表檔案」將檔案上傳。 2. 如需修改事蹟表內容，可點擊「轉回編輯」回到 3-1~3-5 步驟進行修改。
3-7	<p>*匯出事蹟表及上傳用印後事蹟表</p> <p>請依照以下步驟進行事蹟表匯出、用印、上傳用印後事蹟表電子檔，以完成參加遴選作業。</p> <p>1. 點擊「已確認上列各項內容無誤且不再編輯，請匯出事蹟表檔案。」按鈕，系統將匯出事蹟表檔案。</p> <p>2. 下載事蹟表檔案。</p> <p></p> <p>3. 自行列印下載的事蹟表檔案，用印後掃描成電子檔。</p> <p>4. 進入本頁面，上傳用印後事蹟表檔案。</p> <p></p> <p>5. 點擊「送出至主管機關」。</p> <p></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上傳用印後事蹟表檔案後，如需修改事蹟表內容，可點擊「轉回編輯」回到 3-1~3-5 步驟進行修改，系統會清除已上傳的用印後事蹟表檔案。 2. 上傳用印後事蹟表檔案且謹慎確認內容無誤後，請點擊「送出至

步驟	畫面	說明
		主管機關」送出案件，完成線上事蹟提報。
4-1		<p>【宗教公益深耕獎】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 若點選「宗教公益深耕獎」，系統將自動判斷是否符合申請資格。若不符合資格，系統將出現訊息且無法進入申請畫面。

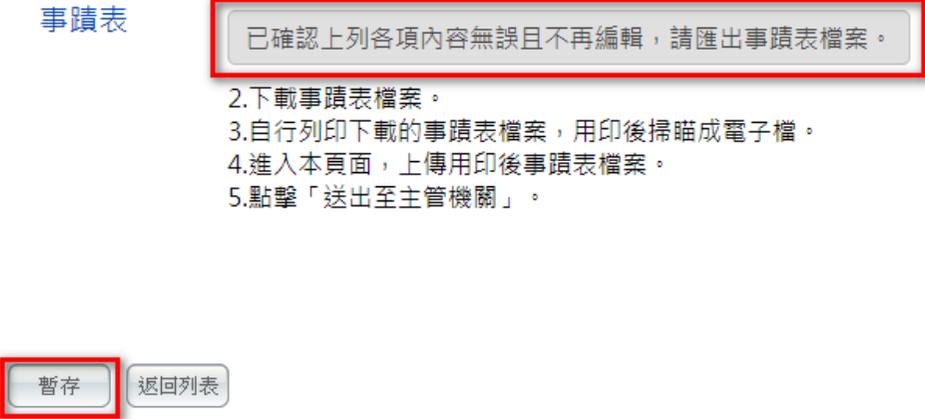
步驟	畫面	說明																							
4-2	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">  案件申請作業 > 宗教團體參加遴選作業 </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  宗教團體參加遴選作業 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> 參加遴選資料 <hr/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <p>*宗教團體名稱： 財團法人某某某寺廟</p> </div> <table border="0" style="width: 100%; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%;">登記證字號</td> <td style="width: 33%;">登記1001號</td> <td style="width: 33%;">主管機關</td> <td style="width: 33%;">新北市</td> </tr> <tr> <td>負責人</td> <td>王小明</td> <td>電話</td> <td>02-12345678</td> </tr> <tr> <td>宗教團體地址</td> <td>新北市 永和區</td> <td>地址</td> <td>某某路1段1號</td> </tr> </table> <hr/> <p>*聯絡人資訊</p> <table border="0" style="width: 100%; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%;">姓名</td> <td style="width: 33%;"><input type="text"/></td> <td style="width: 33%;">職稱</td> <td style="width: 33%;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>公務電話</td> <td><input type="text"/></td> <td>行動電話</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	登記證字號	登記1001號	主管機關	新北市	負責人	王小明	電話	02-12345678	宗教團體地址	新北市 永和區	地址	某某路1段1號	姓名	<input type="text"/>	職稱	<input type="text"/>	公務電話	<input type="text"/>	行動電話	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>		
登記證字號	登記1001號	主管機關	新北市																						
負責人	王小明	電話	02-12345678																						
宗教團體地址	新北市 永和區	地址	某某路1段1號																						
姓名	<input type="text"/>	職稱	<input type="text"/>																						
公務電話	<input type="text"/>	行動電話	<input type="text"/>																						
E-mail	<input type="text"/>																								

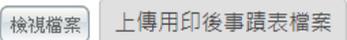
步驟	畫面	說明
4-3	<p>*參加遴選獎項 宗教公益深耕獎</p> <hr/> <p>*事蹟內容</p> <p><input checked="" type="radio"/> 民國100年至109年連續十年獲內政部表揚。(請於下方「其他文件」區上傳「連續或累計獲內政部表揚次數之證明文件」)</p> <p><input type="radio"/> 查無符合累計十二次獲內政部表揚資料</p> <div data-bbox="580 424 1429 683" style="border: 1px solid black; height: 160px; width: 100%;"></div> <p>已輸入0字元數(含空白)</p> <p>1. 請於1,000字以內簡述深耕公益服務事業之宗旨、彙總說明獲獎年度內，持續投入人力及物資從事社會公益事務之數量種類、辦理規模、投入資源、達成效益及影響層面。</p> <p>2. 事蹟請依項目編號一、(一) 1. (1) 逐項完整、靠左對齊填寫，段落中勿自行斷行或空格，以免計入字元數，亦不利編排審查。</p>	1. 系統自動帶出事蹟選項。請於下方輸入框自行輸入事蹟內容。
4-4	<p>*應備文件自行檢核</p> <p>請上傳應備文件電子檔並勾選檢核方塊。 單一檔案上限為50MB。 可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p> <p><input type="checkbox"/> 登記或立案之證明文件影本。 <input type="button" value="上傳檔案"/></p> <p><input type="checkbox"/> 前一年度收支或決算報告經主管機關備查函影本。(請上傳表揚遴選年度之前一年度，即(110)年收支或決算報告經主管機關備查函影本) <input type="button" value="上傳檔案"/></p> <p><input type="checkbox"/> 財務管理內部控制制度檢核表。 下載財務管理內部控制制度檢核表格式 <input type="button" value="上傳檔案"/></p> <p><input type="checkbox"/> 依據性騷擾防治法第七條規定設立申訴管道及訂定防治措施並公開揭示之證明資料。 <input type="button" value="上傳檔案"/></p> <p><input type="checkbox"/> 參加績優宗教團體遴選資格切結書。 下載參加績優宗教團體遴選資格切結書範本 <input type="button" value="上傳檔案"/></p>	<p>1. 請依實際狀況勾選「應備文件自行核核」，並上傳證明文件檔案，每個項目只能上傳1個檔案。</p> <p>2. 點擊「上傳檔案」按鈕將出現上傳檔案視窗，於該視窗點擊「選擇檔案」從</p>

步驟	畫面	說明
	<p>*應備文件自行檢核 請上傳應備文件電子檔並勾選檢核方塊。 單一檔案上限為50MB。 可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p> 	<p>電腦中選擇要上傳的檔案後，再按「上傳至伺服器」將檔案上傳至宗教資訊網主機。</p>
4-5	<p>其他文件 單一檔案上限為50MB。 可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p> 	<p>1. 如有其他說明文件，請於「其他文件」欄位上傳，可利用拖曳方式一次將電腦中多個檔案移到上傳區，再點擊「開始上傳」按鈕，待檔案上傳後請輸入文件名稱。</p>

步驟	畫面	說明									
	<p>其他文件</p> <p>單一檔案上限為50MB。 可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p>  <p>選擇檔案 將檔案加入上傳序列，然後點選“開始上傳”按鈕。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>檔案名稱</th> <th>大小</th> <th>狀態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>上傳檔案.docx</td> <td>13 KB</td> <td>0% </td> </tr> <tr> <td>新文件.pdf</td> <td>10 MB</td> <td>0% </td> </tr> </tbody> </table> <p>增加檔案 開始上傳 2</p>	檔案名稱	大小	狀態	上傳檔案.docx	13 KB	0%	新文件.pdf	10 MB	0%	
檔案名稱	大小	狀態									
上傳檔案.docx	13 KB	0%									
新文件.pdf	10 MB	0%									

步驟	畫面	說明									
	<p>其他文件</p> <p>單一檔案上限為50MB。 可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p>  <table border="1" data-bbox="443 523 1442 948"> <thead> <tr> <th>檔案名稱</th> <th>大小</th> <th>狀態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>上傳檔案.docx</td> <td>13 KB</td> <td>100% </td> </tr> <tr> <td>新文件.pdf</td> <td>10 MB</td> <td>100% </td> </tr> </tbody> </table> <p>增加檔案 開始上傳 已上傳 2/2 個文件</p>	檔案名稱	大小	狀態	上傳檔案.docx	13 KB	100%	新文件.pdf	10 MB	100%	
檔案名稱	大小	狀態									
上傳檔案.docx	13 KB	100%									
新文件.pdf	10 MB	100%									

步驟	畫面	說明
4-6	<p>*匯出事蹟表及上傳用印後事蹟表 請依照以下步驟進行事蹟表匯出、用印、上傳用印後事蹟表電子檔，以完成參加遴選作業。</p> <p>1. 點擊「已確認上列各項內容無誤且不再編輯，請匯出事蹟表檔案。」按鈕，系統將匯出事蹟表檔案。</p>  <p>2. 下載事蹟表檔案。 3. 自行列印下載的事蹟表檔案，用印後掃描成電子檔。 4. 進入本頁面，上傳用印後事蹟表檔案。 5. 點擊「送出至主管機關」。</p> <p>顯示</p> <p>是否確定儲存? 若已線上送出事蹟表，將事蹟表列印並用印後，可再點選事蹟表，上傳已用印之事蹟表掃描電子檔。</p> <p>確定 取消</p>	<ol style="list-style-type: none"> 填寫完畢後，若再行檢查請按「暫存」，系統會儲存資料，案件將維持可修改狀態。 若已確認內容無誤，欲送出至主管機關，請按「已確認上列各項內容無誤且不再編輯，請匯出事蹟表檔案。」按鈕，系統將匯出事蹟表檔案，且案件將轉為不可修改狀態。

步驟	畫面	說明
4-7	<p>*匯出事蹟表及上傳用印後事蹟表</p> <p>請依照以下步驟進行事蹟表匯出、用印、上傳用印後事蹟表電子檔，以完成參加遴選作業。</p> <p>1. 點擊「已確認上列各項內容無誤且不再編輯，請匯出事蹟表檔案。」按鈕，系統將匯出事蹟表檔案。</p> <p>2. 下載事蹟表檔案。</p>  <p>3. 自行列印下載的事蹟表檔案，用印後掃描成電子檔。</p> <p>4. 進入本頁面，上傳用印後事蹟表檔案。</p>  <p>5. 點擊「送出至主管機關」。</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請點擊「下載事蹟表檔案」，自行列印並用印後，掃描成 pdf 檔案，再點擊「上傳用印後事蹟表檔案」將檔案上傳。 2. 如需修改事蹟表內容，可點擊「轉回編輯」回到 3-1~3-5 步驟進行修改。
4-8	<p>*匯出事蹟表及上傳用印後事蹟表</p> <p>請依照以下步驟進行事蹟表匯出、用印、上傳用印後事蹟表電子檔，以完成參加遴選作業。</p> <p>1. 點擊「已確認上列各項內容無誤且不再編輯，請匯出事蹟表檔案。」按鈕，系統將匯出事蹟表檔案。</p> <p>2. 下載事蹟表檔案。</p>  <p>3. 自行列印下載的事蹟表檔案，用印後掃描成電子檔。</p> <p>4. 進入本頁面，上傳用印後事蹟表檔案。</p>  <p>5. 點擊「送出至主管機關」。</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上傳用印後事蹟表檔案後，如需修改事蹟表內容，可點擊「轉回編輯」回到 3-1~3-5 步驟進行修改，系統會清除已上傳的用印後事蹟表檔案。 2. 上傳用印後事蹟表檔案且謹慎確認內容無誤後，請點擊「送出至

步驟	畫面	說明																															
		<p>主管機關」送出案件，完成線上事蹟提報。</p>																															
5	<p style="text-align: right;">案件申請作業 > 宗教團體參加遴選作業</p> <p>宗教團體參加遴選作業</p> <p>參加遴選獎項</p> <p>送出申請前，請確認各項基本資料是否正確。如有誤，請至相關頁面修改或通知主管機關</p> <p>宗教公益深耕獎</p> <p>查詢</p> <p>申請年度 <input type="text"/></p> <p>參加遴選獎項 <input type="text" value="請選擇"/></p> <p>查詢</p> <table border="1" data-bbox="280 954 1339 1109"> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">第 1 頁, 共 1 頁</td> <td style="text-align: right;">第 1 至 1 筆, 共 1 筆</td> </tr> <tr> <th>申請編號</th> <th>申請年度</th> <th>推薦單位</th> <th>宗教團體名稱</th> <th>參加遴選獎項</th> <th>案件狀態</th> <th>異動日期</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>9285</td> <td>109</td> <td>新北市</td> <td>財團法人某某某寺廟</td> <td>捐款資助</td> <td>暫存</td> <td>2020-12-25</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">第 1 頁, 共 1 頁</td> <td style="text-align: right;">第 1 至 1 筆, 共 1 筆</td> </tr> </table>	第 1 頁, 共 1 頁							第 1 至 1 筆, 共 1 筆	申請編號	申請年度	推薦單位	宗教團體名稱	參加遴選獎項	案件狀態	異動日期	1	9285	109	新北市	財團法人某某某寺廟	捐款資助	暫存	2020-12-25	第 1 頁, 共 1 頁							第 1 至 1 筆, 共 1 筆	<p>1. 若要修改「暫存」資料，請於列表頁點選申請編號進入修改。</p>
第 1 頁, 共 1 頁							第 1 至 1 筆, 共 1 筆																										
申請編號	申請年度	推薦單位	宗教團體名稱	參加遴選獎項	案件狀態	異動日期																											
1	9285	109	新北市	財團法人某某某寺廟	捐款資助	暫存	2020-12-25																										
第 1 頁, 共 1 頁							第 1 至 1 筆, 共 1 筆																										
6	<table border="1" data-bbox="264 1157 1668 1364"> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">第 1 頁, 共 1 頁</td> <td style="text-align: right;">第 1 至 1 筆, 共 1 筆</td> </tr> <tr> <th>申請編號</th> <th>申請年度</th> <th>推薦單位</th> <th>宗教團體名稱</th> <th>參加遴選獎項</th> <th>案件狀態</th> <th>異動日期</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>8518</td> <td>107</td> <td>臺南市</td> <td>財團法人某某某寺廟</td> <td>動員協力</td> <td>送出</td> <td>2018-01-08</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">第 1 頁, 共 1 頁</td> <td style="text-align: right;">第 1 至 1 筆, 共 1 筆</td> </tr> </table> <p>送出後案件狀態為「送出」</p>	第 1 頁, 共 1 頁							第 1 至 1 筆, 共 1 筆	申請編號	申請年度	推薦單位	宗教團體名稱	參加遴選獎項	案件狀態	異動日期	1	8518	107	臺南市	財團法人某某某寺廟	動員協力	送出	2018-01-08	第 1 頁, 共 1 頁							第 1 至 1 筆, 共 1 筆	<p>1. 送出後，主管機關將進行初審。如有需修改之處，主管機關將退回案件，案件狀態將轉為「退</p>
第 1 頁, 共 1 頁							第 1 至 1 筆, 共 1 筆																										
申請編號	申請年度	推薦單位	宗教團體名稱	參加遴選獎項	案件狀態	異動日期																											
1	8518	107	臺南市	財團法人某某某寺廟	動員協力	送出	2018-01-08																										
第 1 頁, 共 1 頁							第 1 至 1 筆, 共 1 筆																										

步驟	畫面	說明														
	 <p>主管機關退件後，案件狀態轉為「退件」</p>	<p>件」。</p> <p>2. 若被退件，請點選「申請編號」進入填表頁面修改事蹟內容後再行送出。</p>														
7	 <p>案件申請作業 > 宗教團體參加遴選作業</p> <h3>宗教團體參加遴選作業</h3> <p>查詢</p> <p>申請年度 <input type="text"/></p> <p>參加遴選獎項 <input type="text" value="請選擇"/></p> <p><input type="button" value="查詢"/></p> <p>.....</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申請編號</th> <th>申請年度</th> <th>推薦單位</th> <th>宗教團體名稱</th> <th>參加遴選獎項</th> <th>案件狀態</th> <th>異動日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>8518</td> <td>107</td> <td>臺南市</td> <td>財團法人某某某寺廟</td> <td>動員協力</td> <td>補件</td> </tr> </tbody> </table>	申請編號	申請年度	推薦單位	宗教團體名稱	參加遴選獎項	案件狀態	異動日期	1	8518	107	臺南市	財團法人某某某寺廟	動員協力	補件	<p>1. 後續審查過程中，主管機關如需宗教團體協助補正資料，案件狀態將轉為「補件」，請點選申請編號進入填表頁面。</p>
申請編號	申請年度	推薦單位	宗教團體名稱	參加遴選獎項	案件狀態	異動日期										
1	8518	107	臺南市	財團法人某某某寺廟	動員協力	補件										

步驟	畫面	說明
8	<p data-bbox="277 177 405 209">資料補正</p> <p data-bbox="309 256 439 331">*補正後事蹟：</p> <div data-bbox="495 272 1534 587" style="border: 1px solid black; height: 197px; width: 464px;"></div> <p data-bbox="495 592 725 616">已輸入0字元數(含空白)</p> <p data-bbox="495 644 1608 699">1. 事蹟請依項目編號一、(一) 1.(1) 逐項完整、靠左對齊填寫，段落中勿自行斷行或空格，以免計入字元數，亦不利編排審查。</p> <div data-bbox="282 874 689 911" style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> 送出至主管機關 暫存 返回列表 </div>	<p data-bbox="1711 172 2042 644">1. 進入後請將頁面捲動至最末端，於「資料補正」區的輸入框，輸入補正後事蹟。輸入後可按送出或暫存。若按「暫存」則系統會儲存資料但不送出補正資料。</p>