

五、文件上傳(2/2)

注意：
定檢首頁為程序文件，為送件前檢查項目

- 於概覽頁點選「申報表單列印」，會依據申報資料產製word檔案，檔案之前兩頁即為首頁，簽名用印後，以jpeg、jpg或pdf格式上傳至系統。

定檢首頁

附件名稱	附件上傳
	<input type="button" value="選擇檔案"/>
定檢首頁上傳(請簽名並蓋戳章)	<input type="text" value="A000494033_1.pdf"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="刪除"/>
上傳檔案限jpeg、jpg、pdf，大小不得超過1MB，最多可上傳2個檔案。	



事業或污水下水道系統(污)水檢測申報表

事業或污水下水道系統名稱：環科工程顧問 有限公司 (測試用) 管制編號： 150 次

一、申報期間：112年01月01日至112年06月30日

二、聯絡人及方式：

(一)姓名	王大明 123	(二)聯絡電話	00000000
(三)行動電話		(四)傳真電話	
(五)電子郵件地址	myemail@tech.com.tw		

三、代填表公司(機構)資料：

(一)公司(機構)名稱	(二)聯絡電話
(三)負責人姓名	(四)代填表人姓名
(五)負責人Email	
(六)公司(機構)地址	

四、本表申報表務種類(可複選)：

- 製鋼設施-有害廢液及廢(污)水申報表
- 廢(污)水貯留申報表
- 廢(污)水(前)處理設施申報表
- 廢(污)水委託處理申報表
- 廢(污)水以海管排放海洋申報表
- 廢(污)水回收使用申報表
- 廢(污)水排放地面水體申報表
- 土壤處理申報表
- 畜牧業經濟性綜合經營申報表
- 發電廠燃煤採購及使用紀錄申報表

五、共同簽署：

共同簽署 1. 共同申報者名稱：	管制編號：	+
廢(污)水處理 2. 共同申報者名稱：	管制編號：	+
理政處理 3. 共同申報者名稱：	管制編號：	+
業、銷售業地 4. 共同申報者名稱：	管制編號：	+
其他共同對象 列出：...		

符合法令規定

申報人員簽名：

申報人員簽名	負責人簽名	負責人簽名	負責人簽名	事業或污水下水道系統章戳
代操作者： 負責人簽名	代操作者： 負責人簽名			
無別名義：				

申報日期：112年5月7日

本次申報： 頁

簽名用印後上傳至系統

六、公開與送件(1/3)

- 系統輔助檢核申報資料完整性及合理性，如申報資料有誤，請前往申請表修改，如申報資料經確認後仍疑似異常，請陳述相關說明
- 確認後於最下方【已檢視並確認[以上]系統輔助檢核結果】打勾後儲存，將能點擊進入資訊公開頁面



檢核小幫手

資訊公開

檢核小幫手

列管狀況

編號	項目	疑似異常	備註
1	暫時停工或永久停工		

預申報

編號	項目
1	應預申報者，採樣日期無預申報

完整性檢查-整體

編號	項目
1	已勾選申報表格，未填寫資料
2	當次申報月前一年內有違規情事者，各類申報表中「進廠與

申報資料經確認後，仍警示異常之相關說明 (業者陳述)

許可變更中

我是業者，我已確認申報資料無誤，且檢視並確認[以上]系統輔助檢核結果

我是環保機關，我已檢視並確認[以上]系統輔助檢核結果尚已查證屬實，並非異常

涉及許可勾稽異常者，已要求辦理許可文件(證)變更之發文日期：-、發文字號：-

回概覽 儲存

六、公開與送件(2/3)

注意：

1. 申報表格及附件為程序文件，為送件前檢查項目之一。
2. 送件後如經審核機關要求補件，完成資料修正送件前，需再次新增資訊公開檔案，前次送件之公開檔案無需修正。

資訊公開

1. 點選【新增】開啟表格上傳視窗
2. 點選【公開資料檔下載】確認後上傳
3. 上傳確認後的公開資料表
4. 上傳其他附件
5. 勾選**公開切結**並【儲存】，系統會跳出提醒視窗，表示尚未完成公開及送件程序
6. 點選【公開並送件】後完成

1 新增

2 公開資料檔下載

3 選擇檔案

4 選擇檔案

5 同意上傳資料公開

儲存

ts01.gi-tech.com.tw 顯示

您尚未完成申報，請至頁面下方點選「公開並送件」，確認案件狀態變成「待收件」，才算完成本次申報

確定

- 送出後，該案件僅能**檢視**，在列表頁狀態為「**待收件**」，審查機關收件後將會切換為「**審查中**」，實際審查情形請洽各地方審查機關。

6 公開並送件

序號	案件編號	申報期間(起)	申報期間(迄)	申報日期	最新送件日	定申狀態	詳細	套印下載	收執聯
12	358012	109-01-01	109-06-30	109-12-04	109-12-04	待收件			

六、公開與送件(3/3)

抽換及刪除已上傳檔案方式

1. 點選【選擇檔案】選擇要抽換的檔案，選擇完下方會顯示檔案名稱
2. 勾選【刪除】
3. 勾選【公開切結】
4. 點選【儲存】即完成檔案之抽換

資訊公開

1

*申報表格上傳

選擇檔案

資訊公開申報表格.pdf

2

公開資料檔下載

A000334714.pdf 查看 刪除

(檔案格式: 限PDF檔大小請在20MB以下, 可上傳1個檔案)

*附件上傳

選擇檔案

資訊公開附件.pdf

B000290076_1.pdf 查看 刪除

(檔案格式: 限rar、zip、PDF檔, 一個檔案大小請在20MB以下, 可上傳10個檔案)附件項目應依水污染防治措

3

*公開切結 同意上傳資料公開, 提供民眾查閱。請確實隱匿個資後再上傳並公開資料。

4

儲存



肆、常見問題QA

常見問題QA

Q1：進到申報頁面後，無法「新增」定檢申報資料。

A：1.請至管制現況確認列管及運作狀況，目前列管狀況應為「屬於水污法定義列管範圍」，目前運作狀態應非「永久停工」。(註：如對於管制現況資料有疑義，請洽事業所在縣市環境保護局修正)

2.如事業廢(污)水納入專用污水下水道系統，請點選申請(報)選單列之「納入專用污水下水道系統」申報資料。

事業及污水下水道系統廢(污)水管理系統

首頁 服務 申請(報) 管制現況

基本資料

管理 > 管制現況 > 基本資料

二、列管及運作概況

目前列管狀態之起始日期	112-07-04
目前列管狀況* (依「水污染防治法事業分類及定義」及「下水道法」第8條及「下水道法施行細則」第4條判斷)	屬於水污法定義列管範圍
目前列管類別	事業
開始營運日期	95-01-01
目前運作狀態*	營運中

常見問題QA

Q2：填報水質檢測資料無法儲存。

A：檢測值填寫原則

- 1.當檢測值**有數值**時：選擇>、<、=、填寫測值欄位，ND、TNTC欄位**不要**勾選、MDL欄位請**留空白**。
- 2.當測值為**ND**時：保留**請選擇**(勿選擇>、<、=)，測值欄位**留空白**，**勾選ND**，如表單有MDL欄位，請**填寫MDL**(方法偵測極限值)。

(前)處理後之水質及水量

*處理後水質項目 [05]正磷酸鹽 x

其他處理後水質項目

*採樣方式 人工採樣值

*檢測值 = 1 或 ND TNTC

檢測當日放流水質及水量

*水質項目 [04]氨氮 x

*檢測值 請選擇 或 ND, 其MDL: 0.1 TNTC

*採樣方式 人工採樣值

*環境檢驗測定機構名稱 0000

*證號 001

*是否為中央主管機關許可之項目 是

完成

常見問題QA

Q3：檢核小幫手「許可-定檢勾稽」之30.生產或服務規模與許可不一致時，勾疑似異常。

A：檢核小幫手比對原則如下：

- 1.許可有登載製程(如許可核准文件有M01、M02製程)，定檢申報資料也需同時申報M01、M02製程相關資料
- 2.許可核准文件製程中的生產或服務規模內登載項目都需要申報，且**類型、名稱、其他名稱(如有填寫)**欄位內容都要**完全一致**才會視為有申報。(如需快速確認未申報項目，可點選「最新核准許可資料及未申報項目比對」)

生產或服務規模

製程編號	M01							
製程設施或生產服務名稱	0000							
新增	最新核准許可資料及未申報項目比對							
申報期間								
類型	未申報	申報合計量 超出核准量	序號	類型	名稱	單位	申請每日最大量	核准量
原料量	V		1	產品量	[000099]其他:不鏽鋼	[015]公噸	100	0
	V		2	原料量	[000099]其他:伊立替康	[083]公噸 / 日	0.00000001	0

常見問題QA

Q4：環保局通知補件，如何檢視環保局的審查意見？

A：於案件列表頁中，點選編輯進入概覽頁，至審查紀錄頁面即可檢視。

匯出清冊 | 共 18 筆 | 跳至 1 頁 | 上一頁 下一頁 每頁顯示 10 筆

序號	案件編號	申報期間(起)	申報期間(迄)	首次確認上傳日期	最新送件日	案件狀態	
1	479882	111-07-01	111-12-31	112-03-04	112-03-04	補件	編輯

事業或污水下水道系統定檢申報概覽

製程設施、用水來源及原廢(污)水中申報表	原廢(污)水水質水量檢測結果	廠(污)水(前)處理設施操作申報表	廠(污)水貯留申報表
廠(污)水回收使用申報表	廠(污)水排放地面水體申報表	土壤處理申報表	畜牧業採漁牧綜合經營申報表
廠(污)水檢測申報文件檢核表(前一年無違規者)	廠(污)水檢測申報文件檢核表(前一年有違規者)	資訊公開	審查紀錄

審查紀錄

收文字號	-
本文號收件日期	112-04-06
審查單位	
審查結果	補件
審查意見	案件編號479855審查意見.docx 查看
補正期限	112-05-21
完成本次審查結果(發文)日期	112-05-02
發文文號	-
承辦人員	
審核備註	-

環境部
Ministry of Environment

常見問題QA

Q5：廢(污)水(前)處理設施操作申報表中，(三)原廢(污)水來源製程設施編號欄位無法填寫。

A：該欄位資料來源為「製程設施、用水來源及原廢(污)水申報表」已建置製之製程編號，如該表單未新增製程設施資料，則無資料可帶入。

三、廢(污)水(前)處理設施操作方式及狀況

(一)操作頻率

(二)主要處理單元名稱

新增主要處理單元 *此為多筆資料，若「新增」無法點選，請「儲存」後，再「新增」資料

暫無資料 **無資料**

(三)原廢(污)水來源製程設施編號

(四)檢測當日經(前)處理後之水質及水量

有資料

(三)原廢(污)水來源製程設施編號

(四)檢測當日經(前)處理後之水質及水量

製程設施、用水來源及原廢(污)水申報表

新增

暫無資料

新增

製程編號



伍、附件

一、批次匯入操作流程說明(1/3)

生產或服務規模資料批次匯入

-以生產或服務規模為例

1

範例檔案下載
請下載本範例文件進行填寫，填寫完畢後再用此檔案上傳。

範例檔下載

代碼檔下載
請輸入代碼檔內對應之編號，若第一碼無法輸入0，則請直接輸入原數值。
(例:單位代碼「001」為公分，則輸入「1」即可)。
(例2:單位代碼「003」為毫克/公升，則輸入「3」即可)。

代碼檔下載

2

檔案上傳
檔案上傳限CSV檔，且單次匯入限3,000筆資料以下

選擇檔案 水污染申報系...寫並回傳).csv

3

資料預覽 取消 刪除所有生產或服務規模資料

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	*製程編號	*類型	*名稱代碼	其他名稱	*單位代碼	其他單位	*1/7月	*2/8月	*3/9月	*4/10月	*5/11月	*6/12月
2	M01	原料量	10003	飲水	14	中	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7
3	M01	產品量	10003	員工	75		2	2	2	2	2	2
4	M01	原料量	260001		29	CMD	99	88	77	66	55	44
5	M04	其他	180103		14		4	4	4	4	4	4
6	M05	產品量	310106		25		5	5	5	5	5	5
7												
8												
9												
10												

1.點選「範例檔案下載」，系統會提供範例格式檔案（csv格式），使用者需依照檔案中各欄位規定格式填報資料

註：需填寫代碼之欄位，請點選「代碼檔下載」後，依該檔案中原物料、單位...等項目所對應之代碼填寫，填寫完成後儲存資料。

(接下頁)

一、批次匯入操作流程說明(2/3)

生產或服務規模資料批次匯入

-以生產或服務規模為例

1

範例檔案下載
請下載本範例文件進行填寫，填寫完畢後再用此檔案上傳。

範例檔下載

代碼檔下載
請輸入代碼檔內對應之編號，若第一碼無法輸入0，則請直接輸入原數值。
(例:單位代碼「001」為公分，則輸入「1」即可)。
(例2:單位代碼「003」為毫克/公升，則輸入「3」即可)。

代碼檔下載

2

檔案上傳
檔案上傳限CSV檔，且單次匯入限3,000筆資料以下

選擇檔案 水污染申報系...寫並回傳).csv

3

資料預覽 取消 刪除所有生產或服務規模資料

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	*製程編號	*類型	*名稱代碼	其他名稱	*單位代碼	其他單位	*1/月	*2/月	*3/月	*4/月	*5/月	*6/月
2	M01	原料量	10003	飲水	14	中	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7
3	M01	產品量	10003	員工	75		2	2	2	2	2	2
4	M01	原料量	26001		29	CMD	99	88	77	66	55	44
5	M04	其他	180103		14		4	4	4	4	4	4
6	M05	產品量	310106		25		5	5	5	5	5	5
7												
8												
9												
10												

2.點選「選擇檔案」，選擇前述已完成編輯之檔案並上傳

3.點選「資料預覽」，於系統頁面上會顯示格式正確可匯入之資料(接下頁)

一、批次匯入操作流程說明(3/3)

-以生產或服務規模為例

範例檔案下載
請下載本範例文件進行填寫，填寫完畢後再用此檔案上傳。

代碼檔下載
請輸入代碼檔內對應之編號，若第一碼無法輸入0，則請直接輸入原數值。
(例:單位代碼「001」為公分，則輸入「1」即可)。
(例2:單位代碼「003」為毫克/公升，則輸入「3」即可)。

檔案上傳
檔案上傳限CSV檔，且單次匯入限3,000筆資料以下

範例檔下載

代碼檔下載

選擇檔案 水污染申報系...並回傳) (3).csv

4

儲存

取消

刪除所有生產或服務規模資料

註

**提醒您：以下為資料預覽，若確認無誤，請點選「儲存」。

製程編號	類型	名稱	單位	1/7月	2/8月	3/9月	4/10月	5/11月	6/12月	合計
M01	原料量	[360099]其他水類:軟水	[008]立方公尺	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	8.1
M01	服務量	[000099]其他:員工	[593]人/日	2	2	2	2	2	2	12

4.符合格式可成功匯入之內容會顯示於頁面下方，確認匯入的無誤後，點選儲存即可完成資料匯入。

註：批次匯入資料「不會取代」系統中已填寫之申報資料，如需刪除既有資料，可點選「刪除所有生產或服務規模資料」按鈕，系統將會刪除該申報表(製程設施、用水來源及原廢(污)水申報表)中之相關資料)

貳、提供批次匯入之申報表單

表單	子項
1.製程設施、用水來源及原廢(污)水申報表	<ul style="list-style-type: none"> 生產或服務規模
2.原廢(污)水水質水量檢測結果	<ul style="list-style-type: none"> 共通水質 有害健康物質水質
3.(a)廢(污)水(前)處理設施操作申報表	<ul style="list-style-type: none"> 主要處理單元名稱資料 檢測當日經(前)處理後之水質及水量 使用藥劑及使用量
3.(b)各套前處理設施操作情形(社區下水道系統)	<ul style="list-style-type: none"> 主要處理單元名稱資料 檢測當日原廢(污)水水質及水量
4.廢(污)水排放地面水體申報表	<ul style="list-style-type: none"> 檢測當日放流水質及水量 檢測當日採樣口水質及水量
5.廢(污)水回收使用申報表	<ul style="list-style-type: none"> 檢測當日回收使用前之水質及水量
6.廢(污)水以海放管排放海洋申報表	<ul style="list-style-type: none"> 海域環境監測水質
7.逕流廢水/承受水體水質檢測資料申報表	<ul style="list-style-type: none"> 檢測當日水質及水量

1.製程設施、用水來源及原廢(污)水申報表(事業)

•【生產或服務規模】

製程設施、用水來源及原廢(污)水申報表

製程編號	製程設施或生產服務名稱	編輯	刪除
M01	0000	編輯	刪除

生產或服務規模資料批次匯入

範例檔案下載 請下載本範例文件進行填寫，填寫完畢後再用此檔案上傳。	範例檔下載
代碼檔下載 請輸入代碼檔內對應之編號，若第一碼無法輸入0，則請直接輸入原數值。 (例:單位代碼「001」為公分，則輸入「1」即可)。 (例2:單位代碼「003」為毫克/公升，則輸入「3」即可)。	代碼檔下載
檔案上傳 檔案上傳限CSV檔，且單次匯入限3,000筆資料以下	選擇檔案 未選擇任何檔案
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="刪除所有生產或服務規模資料"/>	