

範例-本人申請

# 臺中市南區戶政事務所檔案應用申請書

申請書編號：

|                    |            |              |                                                               |
|--------------------|------------|--------------|---------------------------------------------------------------|
| 姓 名                | 出 生<br>年月日 | 身分證明<br>文件字號 | 住（居）所、聯絡電話                                                    |
| 申 請 人<br>南小戶       | 80/1/1     | B223456789   | 地址：402204臺中市南區工學路72號<br>電話：04-22627887、0972-674059<br>e-mail： |
| ※ 代 理 人<br>與申請人之關係 |            |              | 地址：<br>電話：<br>e-mail：                                         |

※ 法 人 、 團 體 、 事 務 所 或 營 業 所 名 稱 ：  
地 址：  
(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)

| 序號 | 請先查詢檔案目錄後填入        |                             | 申請項目（可複選）                |                                     |                          |                          |
|----|--------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|    | 檔號或文(編)號           | 檔案名稱或內容要旨或其他可供查詢檔號或文(編)號之資訊 | 閱覽<br>抄錄                 | 複製紙本<br>黑白                          | 彩色                       | 複製<br>電子檔                |
| 1  | 108/02421606/1/1/1 | 門牌證明申請                      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2  |                    |                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3  |                    |                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4  |                    |                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5  |                    |                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

※註：檔案應用申請，可直接利用機關檔案目錄查詢網系統產出之申請書，或下載空白申請書自行填寫，或以書面載明規定事項，如「檔號」、「文(編)號」或「檔案名稱或內容要旨」其中之一之資訊已填具，請受理申請機關秉持為民服務精神，應行協助查明並受理，毋須退件處理。

※序號 \_\_\_\_\_ 有使用檔案原件之必要，事由：

申請目的：☐歷史考證 ☐學術研究 ☐事證稽憑 ☐業務參考 ☒權益保障  
☐其他（請敘明目的）：

此致 臺中市南區戶政事務所

申請人簽章：南小戶

※代理人簽章：

申請日期：111年1月 5日

請詳閱後附填寫須知

## 填 寫 須 知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、本機關檔案應用准駁依檔案法第18條、政府資訊公開法第18條、行政程序法第46條及其他法令之規定辦理。
- 六、閱覽、抄錄或複製檔案，應於本所所定時間及場所為之（星期一至星期五上午8時至12時；下午1時30分至5時30分，例假日及國定假日不開放）。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守檔案法等相關法令及本所相關規定，並不得有下列行為：
  - （一）攜帶食物、飲料、刀片、墨汁及修正液等易污損或破壞檔案之物品。
  - （二）添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
  - （三）拆散已裝訂完成之檔案。
  - （四）以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。有違反前項各款情形者，本所得停止其檔案應用；其涉及刑事責任者，移送檢察機關偵辦。
- 八、閱覽、抄錄、複製檔案之收費標準如下：
  - （一）閱覽、抄錄檔案，每2小時收取費用新臺幣20元；不足2小時，以2小時計算。
  - （二）複製檔案資料，依「檔案複製收費標準表」繳納費用。
- 九、申請書填具後，得以臨櫃、郵寄、網路申請方式送達臺中市南區戶政事務所。  
地址：臺中市南區工學路72號1樓    電話(04)22627887分機311  
電子郵件84000@taichung.gov.tw
- 十、其他事項：
  - （一）應用檔案而侵害第三人之著作權或隱私權等權益情形時，應由申請人（代理人）自負責任。
  - （二）閱覽本所檔案應以使用本所提供之設備為原則；如有使用自備之手提電腦、輔助閱讀器材或其他器材之必要者，應於申請時載明，經許可後始得為之。