

填寫範例

**臺中市中區區公所 檔案應用申請書**

申請書編號：01

姓 名	出生年月日	身分證明文件字號	住（居）所、聯絡電話	
申請人 <b>張小胖</b>	67.5.10	A123456789	地址： <u>臺中市中區 OO 路1號</u> 電話：(H) <u>oooooooooo</u> (O) <u>oooooooo</u> 傳真：_____ e-mail： <u>OO@yahoo.com.tw</u>	
※代理人（委託人） 與申請人之關係 ( )			地址： 電話：(H) _____ (O) _____	
※ 法人、團體、事務所或營業所名稱： 地址： (管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)				
序號	年度及本所收發文號 或檔號	檔案名稱或內容要旨	申請項目（可複選） 【閱覽、抄錄【複製】	
1	89/125/1/25	公寓大廈組織報備	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※ 序號_____ 有使用檔案原件之必要，事由：				
申請目的： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input checked="" type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)：				
此致 臺中市中區區公所				
申請人簽章： <u>張小胖</u> ※代理人簽章：_____ 申請日期： <u>000 年 00 月 00 日</u>				

(請詳閱後附填寫須知)

## 填寫須知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、本所檔案應用准駁依檔案法第十八條、政府資訊公開法第十八條、行政程序法第四十六條及其他法令之規定辦理。
- 六、申請應用檔案，應依本所檔案應用作業要點所定時間及場所為之。應用時間除例假日及國定假日外，為星期一至星期五，上午八時至十二時；下午一時至五時。
- 七、申請檔案應用，申請人應遵守檔案應用有關規定，並不得有下列行為：
  - (一) 攜帶食物、飲料、刀片、墨汁及修正液等易污損或破壞檔案之物品。
  - (二) 拆散已裝訂完成之檔案。
  - (三) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
  - (四) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、「檔號」欄可至機關檔案目錄查詢網 (<https://near.archives.gov.tw>) 查詢。
- 九、閱覽、抄錄或複製檔案之收費方式，依「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。
- 十、申請書填具後，得以親自持送或書面通訊方式送本所。  
    本所網址：<http://www.central.taichung.gov.tw>  
    地址：臺中市中區成功路300號三樓。  
    電話：(04) 22222502分機52
- 十一、本申請案件之准駁，自受理之日起三十日內，將以書面通知申請人；如有通知補正者，請於七日內補正，屆期不補正或不能補正者，逕行駁回申請。