

範例一：未涉及原有標示變更者

複丈收件	日期	年	月	日	時	分	收件者章	複丈費	新臺幣		收費者章	登記日期	年	月	日	時	分	收件者章	書狀費	新臺幣		收費者章				
									元	角										元	角					
收	字號	第	字	號	收據	字	第	號	收據	字	第	號	收據	字	第	號	收據	字	第	號						
土 地 複 丈 及 標 示 變 更 登 記 申 請 書																										
(1)受理機關	臺北 縣 市			古亭			地政事務所			(2)原因發生日期	中華民國 年 月 日			(3)申請會同地點	(請申請人填寫)		臺北市文山區萬隆街47-12號									
(4)申請複丈原因(選擇打✓一項)														(9)複丈略圖												
<input checked="" type="checkbox"/> 鑑界 <input type="checkbox"/> 再鑑界() <input type="checkbox"/> 他項權利位置測量(權) <input type="checkbox"/> 其他()																										
(5)申請複丈原因(選擇打✓一項)							(6)申請標示變更登記事由及登記原因(選擇打✓一項)																			
<input type="checkbox"/> 分割 <input type="checkbox"/> 合併 <input type="checkbox"/> 界址調整(調整地形)							<input type="checkbox"/> 標示變更登記 (<input type="checkbox"/> 分割 <input type="checkbox"/> 合併 <input type="checkbox"/> 界址調整)																			
<input type="checkbox"/> 坍塌							<input type="checkbox"/> 消滅登記 (<input type="checkbox"/> 滅失 <input type="checkbox"/> 部分滅失)																			
<input type="checkbox"/> 浮覆							<input type="checkbox"/> 所有權回復登記 (<input type="checkbox"/> 回復)																			
<input type="checkbox"/> 其他()							登記()																			
(7)土地坐落														(8)面積(平方公尺)												
鄉鎮市區		段		小段		地號																				
文山		萬隆		二		52						33														
(10)附繳證件	1. 身分證影本			1			份			4.			份			7.			份							
														5.			份			8.			份			
														6.			份			9.			份			
(11)委任關係	本土地複丈及標示變更登記案之申請委託 李○○ 代理(複代理) 及指界認章。委託人確為登記標之物之權利人或權利關係人，並經核對身分無誤，如有虛偽不實，本代理人(複代理人)願負法律責任。 印														(13)聯絡方式			聯絡電話			(02)2935-5369					
																	傳真電話			(02)2935-5504						
(12)備註																		電子郵件信箱			kuting@mail.taipei.gov.tw					

(14) 申 請 人	(15) 權利人 或 義務人	(16) 姓名 或 名稱	(17) 出生 年月日	(18) 統一編號	(19)住 所										(20) 權利 範圍	(21) 簽章		
	權利人	林○○	30.06.05	A123456789	縣市	鄉鎮 市區	村里	鄰	街路	段	巷	弄	號	樓		全部	印	
	代理人	李○○	45.10.10	A987654321	臺北	文山	樟林		保儀				47-12	3				
														15	2			印
(22) 簽收複 丈定期 通知書	96 年 6 月 14 日 簽章 印							(23) 結果 通知										
(24) 本案 處理 經過 情形 (下 各欄 申請 請填 寫)	複丈人員		複丈成果檢查		複丈成果核定			登記初審			登記複審			登記核定				
	登簿	校簿	書狀 列印	校狀	書狀 用印	地價 異動	通知 領狀	異動 通知	交付 發狀	歸檔								