## 臺中市政府警察局道路交通事故為民服務系統

## 系統操作說明及注意事項

壹、事故資料申請

### 第一步:填寫案件資料(如圖一,\*為必填欄位)

說明:

- 一、本局為縮短您和(調)解時程,提升為民服務效率,已將 「現場圖、現場照片」受理申請時限,由事故發生7日 後縮短為5日後,「初步分析研判表」則由事故發生30 日後縮短為7日後。另本系統僅提供每案每位當事人線 上申請2次,如您同時須要現場圖與研判表,請於事故 7日後一併申請。
- 二、輸入當事者資料:請填入當事人登記聯單記載之事故發 生時間(年、月、日即可,當日發生2件以上者,則加填 時、分)與當事人身分證號,姓名與車牌號碼可不填。
- 三、輸入驗證碼:依圖示驗證碼輸入5碼數字後,再按「下 一步」。
- 四、如無法按「下一步」或出現驗證碼錯誤訊息,請檢查瀏 覽器(<u>IE請按我</u>、<u>Fire Fox 請按我</u>)設定。通過比對、 驗證後即可進行下一步「選擇申請項目」。如果系統回應 查無此案件,請再確認相關資料是否輸入錯誤,或於上 班時間撥打 04-23274275,本局將有專人為您服務。

|                                 | 申請資料查詢 事故資料申請                     |                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 00                              | 臺中市政府警察局【道路交通                     | 事故為民服務系統】                       |
| 民衆肯定<br>市民信賴                    | 事故資料申請                            |                                 |
| 【系就公告】                          |                                   | 第一上,西河由坡山山                      |
| 為提供更優質服務,即日起本                   | 第一步,現為申請員計 第二步,選律申請項目             | 第二页,取得里頭金燭                      |
| 局第三分局第三分隊喬遷至臺                   | 當事者資料                             | _                               |
| 中市東區銀興路0號,如有父週<br>事故相關文件申請、領件或該 | 姓名:                               | <b>米</b> 身分證號:                  |
| 前等事宜                            | 2 *發生時間: 103 ▼年 11 ▼月 05 ▼日 ▼時 ▼分 | 車牌號碼:                           |
| 22296010,謝謝合作。                  |                                   | 0848 ∞ ≢                        |
| 营事人每法親白衛件而須素并                   | 相關連結: 鑑定會 🚽 特別補償基金 🚽 線上課          | <b> 解申請 🗾 (請參考:系統操作說明及注意事項)</b> |
| 他人辦理者,領件者除應攜帶                   | 表單下載: 委託書                         |                                 |
| 本人身分證正本與申請編號及                   | 臺中市政府警察局 交通警察大隊 臺中市西屯區大           | 大隆路192號 連絡電話:(04)2327-4275      |
|                                 | 4                                 |                                 |

圖一、填寫案件資料

### 第二步:選擇申請項目(如圖二,\*為必填欄位)

- 說明:
  - 一、選擇申請項目:事故發生5日後得申請「現場圖、現場 照片」,7日後得申請「分析研判表」,請您依實際需要 勾選欲申請項目(得複選)。本系統僅提供每案每位當事 人線上申請2次,如您已辦理出險、並同意(委託)保險 公司申請相關資料,且同時須要現場圖、現場相片與研 判表者,請於事故7日後一併申請。
  - 二、輸入聯絡者資料:請填入申請者姓名、聯絡電話及身分 證號(必填),如須取得申請密碼電子檔請另填電子郵件 信箱,系統將於受理申請成功後一定時間(至多8小時) 自動發送電子郵件給您。
  - 三、選擇領件單位:取件地點為本局各勤務機構(分駐、派 出所,交通分、小隊)、分局交通組與交通大隊,除分局 交通組須於上班時間前往領取外,其餘單位皆是24小時 提供服務,您可選擇離家或工作地點較近之單位取件。 另為響應節能減碳措施,事故相片僅提供現場閱覽,惟 您可自備空白光碟,本局提供相片電子檔備份服務。
  - 四、選擇領件時間:依據政府資訊公開法第12條規定:政府 機關應於受理申請提供政府資訊之日起15日內,為准駁 之決定;必要時,得予延長,延長之期間不得逾15日。 本系統預設現場圖、相片取件時間為申請日起3工作日 後,分析研判表為申請日起7工作日(均不含星期例假日) 後,本局收到您的申請資料後,將由專人優先為您服務。 惟如超過預定取件時間30日仍未領件者,將無法領件。
  - 五、填寫問卷:為提升本局事故處理及為民服務品質,本系 統提供處理交通事故之到場時間、專業能力、服務態度、 權利告知及公正性等調查,請將您的看法化做問卷、告 訴我們,因為您的滿意是本局進步的最大原動力。

|                          | 申請到                                            | 資料查詢 事故資料申       | 1請           |         |           |         |        |
|--------------------------|------------------------------------------------|------------------|--------------|---------|-----------|---------|--------|
|                          | < 第一步:填寫申                                      | 1請資料 D 📢 第二步:選   | 擇申請項目 D 🤇    | ▲ 第三步:取 | 得申請金鑰 D   |         |        |
| 當事者資料                    |                                                |                  |              |         |           |         |        |
| 姓名:                      |                                                |                  | 身分證號: El     |         |           |         |        |
| 發生時間: 103 /              | 年10月01日                                        |                  | 車牌號碼: 89     |         |           |         |        |
| 事故地點: 臺中                 | 市西區平和里                                         |                  |              |         |           |         |        |
|                          |                                                |                  |              |         |           |         |        |
| 事故類別                     | 現場圖一「申請3工作天後可領件」                               | 現場照片 - 「申請3工作5   | 天後可頓件」       | 分析研判    | 表一「申請7工作天 | 後可領件」   | 案件處理進度 |
| A3(一般)                   |                                                |                  |              |         |           |         | 處理中    |
|                          |                                                |                  |              |         |           |         |        |
| 聯絡者資料                    |                                                |                  |              |         |           |         |        |
| ★姓名: 曽                   |                                                | *身分證號: E12       |              |         |           |         |        |
| ★電話: 04                  |                                                | 電子郵件: ts7(       | ).com.tw     | ( 🗹     | 是否採用電子郵件  | 回覆申請密碼) |        |
| 領件資料 一「因資                | 原有限及為避免營利使用,本系統僅提供每案每位當 🌾                      | 線上申請2次,如您須要現場圖與6 | 开判表,請於事故7日後- | 一併申請。」  |           |         |        |
| ★領件單位: 臺                 | 中市政府警察局 • 請選擇 • 請選擇 •                          |                  |              |         |           |         |        |
| *預定取件時間                  | : 103 •年 11 •月 13 •日                           |                  | -            |         |           |         |        |
|                          |                                                |                  | <b>b</b>     |         |           |         |        |
|                          | 問卷調查                                           |                  | 非常滿意         | 滿意      | 尚可        | 無意見     | 不滿意    |
| 1. 您對警察處理?               | 交通事故時到場時間                                      |                  | ۲            | 0       | C         | C       | 0      |
| 2. 您對於現場處理               | <b></b><br>型交通事故員警之專業能力                        |                  | ۲            | 0       | C         | С       | 0      |
| 3. 恋對於處理交通事故員警服務態度 C C C |                                                |                  |              | C       |           |         |        |
| 4. 您對於處理交流               | . 您對於處理交通事故員警所提供之權利須知等資訊(如交通事故當事人須知) ○ ○ ○ ○ ○ |                  |              |         |           |         | C      |
| 5. 您對於處理交流               | 通事故員警之公正性                                      |                  | ۲            | C       | C         | C       | C      |
|                          |                                                |                  |              |         |           |         |        |

圖二、選擇申請項目

### 第三步:取得申請金鑰(如圖三)

說明:

- 一、申請成功後,系統會產生1組申請編號及密碼,請您妥 善保管(本局無法得知您的申請密碼且無法補發),該編 號及密碼可供您日後查詢申請資料之處理狀態,並為領 件之憑證,爰建議您將此網頁訊息另存新檔或列印。
- 二、如您在第二步有輸入聯絡者電子郵件資料,系統將自動 發送申請編號及密碼給聯絡者。

| 親愛的 您好            |                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| 案件編號:10204B]      | 受理編號:                                                        |
| 申請編號:1020417^^^^> | 取件地點:臺中市政府警察局 交通警察大隊                                         |
|                   | 預定取件時間:102年04月26日<br>「加逾7日仍未領件者,糸統將無法受理您的領件,須親治原處理單位或交遍大隊辦理」 |
| 申請金鑰:ZoV          | 建議您將此頁列印備查,謝謝!                                               |
|                   |                                                              |

註: 系統僅會產生1 組申請編號及密碼,請您妥善保管(本局無法得知您的申請密碼且無法補發)

◎列 印

請將瀏覽器列印格式之紙張選擇設定為橫向以達最佳列印效果

圖三、取得申請金鑰

### 貳、申請資料查詢

說明:請輸入申請編號及密碼即可查詢申請資料之處理狀態,如 系統顯示可領件,請您攜帶身分證正本、申請編號及密碼, 儘速前往您指定之取件單位辦理。

| 申請資料查詢   | 自故資料申請       |
|----------|--------------|
| 合-申請資料查詢 |              |
| 申請編號     | 102041700068 |
| 申請金鑰     | ••••••       |
|          | 🔍 查詢         |

圖一、輸入申請金鑰及編號查詢案件

| 申請編號         | 當事者 | 聯絡人 | 電話<br>電子郵件  | 車號       | 申請日期<br>取件日期       | 現場圖 | 現場照片 | 分析研判表 |
|--------------|-----|-----|-------------|----------|--------------------|-----|------|-------|
| 102041700068 | 100 | 100 | 04-23274275 | BZT-30 o | 1020417<br>1020426 | 處理中 | 處理中  | 處理中   |

圖二、案件狀態為「處理中」,表示受理單位作業中,尚無法領件。

| 申請編號         | 當事者 | 聯絡人 | 電話<br>電子郵件                   | 車虩       | 申請日期<br>取件日期       | 現場圖 | 現場照片 | 分析研判表 |
|--------------|-----|-----|------------------------------|----------|--------------------|-----|------|-------|
| 102041700068 | 100 | 100 | 04-23274275<br>@yahoo.com.tw | BZT-30 o | 1020417<br>1020426 | 可領件 | 可領件  | 處理中   |

圖三、「現場圖及照片」案件狀態為「可領件」,表示處理單位作業完成,已可領件;惟「分析研判表」仍為「處理中」,表示案件審核中, 尚無法領件,建議您待「分析研判表」顯示「可領件」時再前往。

| 申請編號         | 當事者 | 聯絡人 | 電話<br>電子郵件                  | 車號       | 申請日期<br>取件日期       | 現場圖 | 現場照片 | 分析研判表 |
|--------------|-----|-----|-----------------------------|----------|--------------------|-----|------|-------|
| 102041700068 | 100 | 100 | 04-23274275<br>yahoo.com.tw | BZT-30 o | 1020417<br>1020426 | 可領件 | 可領件  | 可領件   |

圖四、「現場圖、照片及分析研判表」案件狀態均為「可領件」,表示 各單位作業已完成,請您攜帶身分證正本、申請編號及密碼,儘速前 往您指定之取件單位辦理領件。如您於取件日期30日後仍未領件者, 系統即無法接受領件,請您親至原處理單位或交通大隊重新辦理。 說明:

- 一、當系統顯示或電子郵件通知您可領件後,請您儘速攜帶 身分證正本、申請編號及密碼至取件單位辦理,如逾30 日仍未領件者,系統將自動關檔不再受理您的領件,請 您至原處理單位或交通大隊重新辦理申請手續。
- 二、事故相片僅提供現場閱覽,如您需備份相片電子檔,請 自備空白光碟。
- 三、當事人無法親自領件而須委託他人辦理者,領件者除應 攜帶身分證正本與申請編號及密碼外,並應出示當事人 身分證影本及具當事人簽認之委託書。

### 肆、其他注意事項

說明:

- 一、本局提供之初步分析研判表,係根據事故處理人員調查 蒐證之相關書面資料,由交通大隊審核小組初步審核分 析後製作,僅提供您和(調)解之參考,尚非行政處分、 亦非保險理賠之唯一參據。如研判表所記載之發生時間、 地點、當事人姓名或車牌號碼有誤者(不含肇事原因), 請聯絡審核人員更正。
- 二、申請所得之相關個人資料請妥善保管,且對該資料之處 理及利用必須與申請之目的(例如提起民事訴訟、假扣押 或申請調解等)具有正當合理之關聯,違者依個資法規定 將處新台幣2萬元以上20萬元以下罰鍰,若有侵犯當事 人權利者,並須負損害賠償責任。
- 三、因資源有限,本局僅提供每案2次線上申請與指定單位 取件之便民服務。爰資料取件完成後,如您需再次申請 相關資料,請親至原處理單位或交通大隊重新辦理。

IE 瀏覽器設定說明:

一、 開啟瀏覽器進入系統登入畫面,由瀏覽器上方功能表 「工具」>「網際網路選項」>「安全性」>「信任網 站」>「網站」進入,新增系統網址

(http://aps.police.taichung.gov.tw/TJMWebApp/Ap ply.jsp)為信任網站(請取消勾選驗證欄位)後按「確 定」回到「網際網路選項」。

二、「自定」此區域的安全層級,「啟用」Active X 控制項、 「停用」快顯封鎖程式。切換選項至「一般」,進入索引 標籤「設定」功能,取消「索引標籤式瀏覽」,按「確定」 以儲存變更這個區域的安全性及功能設定。



三、如登入系統後畫面顯示異常或操作不順(例如按下一步 查詢紐卻無動作),可由瀏覽器上方功能表「工具」>「相 容性檢視設定」>進入,「新增」系統網址為「相容性檢 視」的網站後按「關閉」。



四、 重新啟動瀏覽器即可套用新的設定值。

回上一頁

## 選單→選項→選項

| Firefox 🔻 📈 民眾線上由語 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 開新分頁 🕨 🏫 書         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ◎● 進入隱私瀏覽模式 歴      | the state of the state |
| 編輯 🎤 🖺 💼 🕨 🏹       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 尋找                 | 中胡其村宜時 争议其村中请                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 另存新檔 選             | 項 ト 選済                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 郭寄雄结 記             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ▲ 列印 ▶             | ▲+73<br>又教育工具列                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 網頁開發者 ▶            | 書款工具列 着向东附后等周目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 語言及字元编碼 ▶          | uTorrentControl_v2 Community Toolbar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 全留幕                | 附加元件列 Ctrl+/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 設定 Sync            | 工具列配置 步:深邃地站面目 2 《 第二步:取得电站金绘 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 🔀 結束               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                    | 當事者資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                    | 件名: *身分諳號:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 施政方向 民意依歸          | ◆ 33.7.94181 · 107 ★ 10 ▲ 1 10 ▲ 1 10 ▲ 1 10 ▲ 144 ▲ 10 ■ 10 ▲ 144 ▲ 10 ■ 10 ■ 10 ■ 10 ■ 10 ■ 10 ■ 10 ■ 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 跨越磨合 迎向突破          | 聯結者資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 自我挑戰 再創佳績          | *於冬: 電子郵件:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                    | (図是否採用電子郵件回覆申請密碼)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 核心 廉能 專業           | * 電話: * 身分諂號:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 00 效能 關懷 🌋         | 領件資料 一「因資源有限及為避免营利使用,本系統僅提供每案每位當事人線上申請1次,如您須要現場圖與研判表,請於事故7日後一併申                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                    | 請。]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                    | * 領件單位: 臺中市政府警察局 - 請選擇 - 請選擇 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                    | * 預定取件時間: 102 ▼年 03 ▼月 28 ▼日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                    | 「如逾7日仍未領件者,系統將無法受理您的領件。」 * 驗證碼: 44933 @ 更                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                    | 相關連結: 鑑定會 特別灌做基金 線上調解申請 (請參考:系統操作說明及注意事項)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                    | 臺中市政府警察局 交通警察大隊 臺中市西屯區大隆路192號 連絡電話:(04)23274275                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

# 點選內容→啟用 JavaScript

|                       | 申請資料查詢 事故資料申請                                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| -                     | äų <b>X</b>                                            |
|                       |                                                        |
|                       | ✓ 封鎖彈出型廣告視窓 (Pop-up) (B)                               |
| < 第一步:↓               | ☑ 自動載入圖片 ① 例外網站 ◎ 取得申請金鑰 ▶                             |
| 営事者資料                 | ☑ 飲用 JavaScript ()<br>連階 (⊻                            |
| 姓名:                   | 字型與色彩                                                  |
| *發生時間: 102            |                                                        |
| 聯絡者資料                 |                                                        |
| *姓名:                  | 請選擇瀏覽支援多國語言的網頁時要優先顯示哪種語言 選擇 ②… 電子郵件回覆申請密碼)             |
| <b>∗</b> 電話:          |                                                        |
| 領件資料 一「因資源계<br>請。」    | 與研判表,請於事故7日後一併申                                        |
| ★領件單位: 臺中1            | 確定 取消 說明 (H)                                           |
| *預定取件時間:<br>「如逾7日仍未領件 | 22 □ 円 103 □ 円 128 □ □ □ 44957 Q 更<br>+者,系統將無法受理您的領件。」 |
| 相關連結: 🔬               | E會 特別補償基金 線上調解申請 (請參考:系統操作說明及注意事項)                     |
| 臺中市政府警察局              | 交通警察大隊 臺中市西屯區大隆路192號 連絡電話:(04)23274275                 |
|                       | © <sub>K−±</sub>                                       |

回上一頁