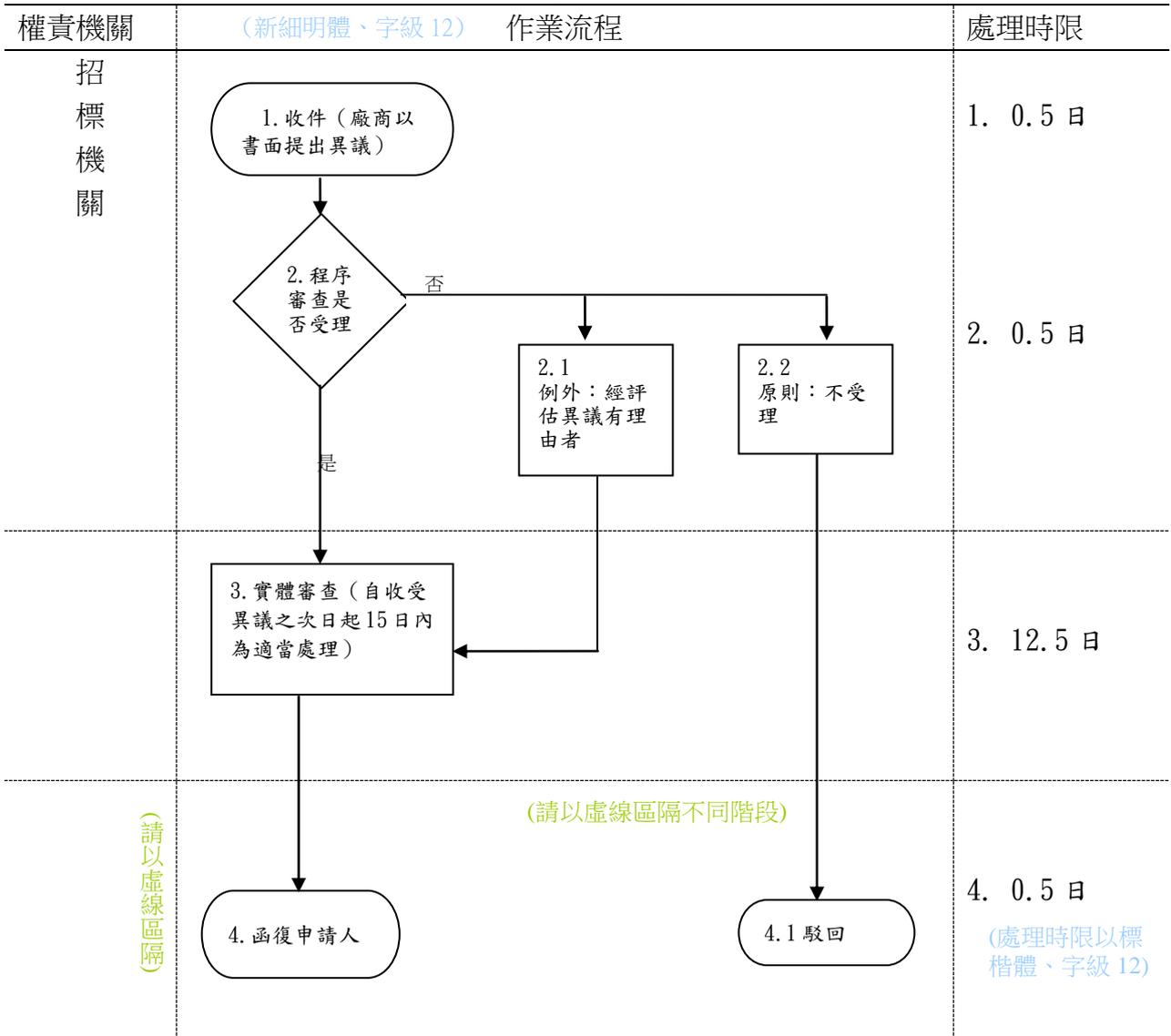


臺中市政府秘書處 「受理採購異議」作業流程圖

類別： 行政 編號： 1

(科室名稱) 如為不同科室或機關請分階段確實填寫



總處理時限：15 日(含假日) (新細明體、字級 12)

*作業流程之圖形說明如下：

- 一、 : 如收件、發文、函復、退件、駁回等。
- 二、 : 如審核、評估、初審、複審等。
- 三、 : 如辦理各項作業程序，例補正、會勘等。

製表： 科長： 主任秘書： 副主管： 機關首長：