「臺中市政府服務ｅ櫃檯」操作說明

＊如何完成「場地租借」項目申請

一、於首頁【我要申辦】區塊之申辦方式，點選「場地租借」連結。

二、進入場地租借查詢畫面後，可輸入查詢條件，點選查詢按鈕，篩選欲租借場地清單，點選欲租借的場地名稱，進入場地介紹畫面。

三、進入場地介紹畫面後，點選查詢場地租借行事曆按鈕。

大墩等四里聯合活動中心-會議室場地介紹

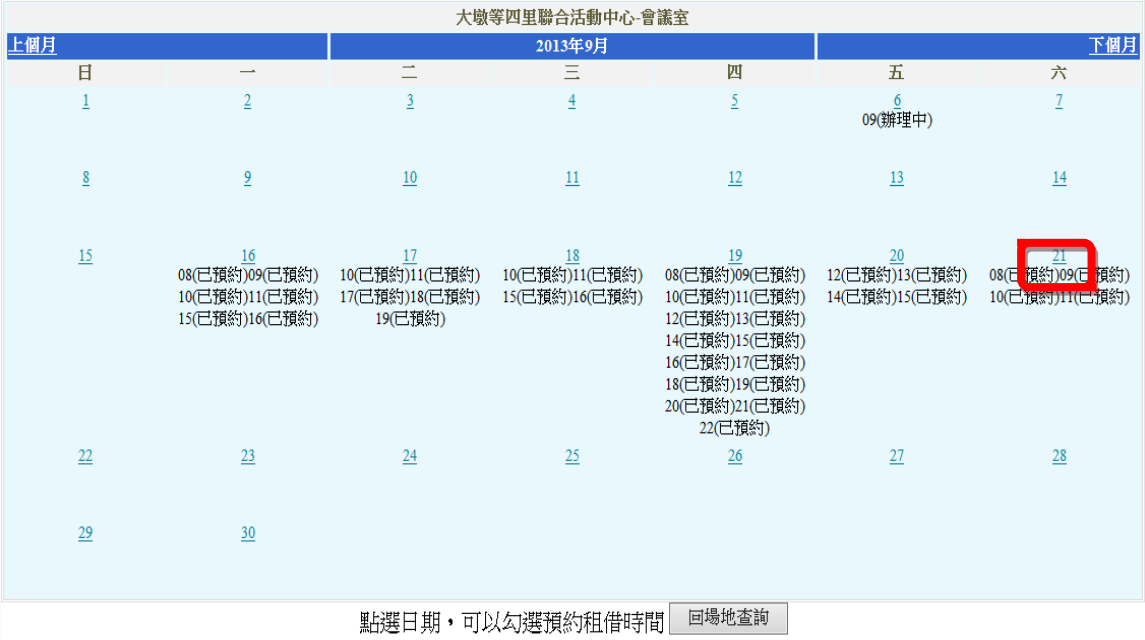
坐落地址：	臺中市中區興中街88號	**坐落區域：**	中區
里別範圍：	大墩里柳川里大誠里中華里		
場地管理人員：	賴旭亮	**聯絡電話：**	04-22222502#24
停車場：	有	**無障礙設施：**	有
電梯：	無	**所在樓層：**	1
面積坪數：	57(㎡)	**容納人數：**	50人
內部設備介紹：	冷氣5台、長桌10張、椅子50張、音響1組、麥克風2隻電視1台、飲水機1台		

收費標準說明：

一、本租用費基準表係依據臺中市各區里活動中心租用費基準表訂定之。
二、長期性使用者，每週必須使用1次以上(含)，並連續使用租借3個月，才能以長期性使用每小時租用費方式計算，「東區社區里民活動中心」僅接受單場次申請使用，不適用長期性使用。
三、使用時間提早或逾時不得超逾三十分鐘（含彩排、佈置、使用後復原），逾時使用依租用費收費按時加收費用，不滿一小時以一小時計。
四、為照顧弱勢團體，落實社會福利政策，凡本市籍老人、身心障礙者、兒童等非營利社團，借用活動中心，其租用費以原訂標準收取百分之二十。
五、如需提供空調（冷氣）系統、音響、桌椅等其他器材，依本基準收取冷氣維護費或器材保養費，長期性使用部分依本基準照時數比例收費。
六、基於使用者付費原則，租用費如有免收、減收或委託代管情形者，應視使用者實際使用情形負擔水電費。

查詢場地租借行事曆　回場地查詢

四、進入場地行事曆畫面後，點選日期，可以勾選預約租借時間。



五、勾選借用時段，點預約，會先列入已預約清單，如欲多借用別的日期時段，可以直接在「預定日期」挑選別的日期，或點回場地行事曆，重複四、五的動作；點選查詢已預約清單，可以查看此次所有的預約時段；點選填寫線上申辦表單，進入網路申請同意書畫面。

六、網路申請同意書畫面，點同意，開始填寫申辦表單內容，每個申辦表單內容，可能依各租借場地有差異，以下為範例畫面，填寫完成後，點選送出表單，即完成申辦作業；若希望申請後可以使用智慧手機查詢進度，則勾選「使用智慧手機查進度」，並輸入「智慧手機驗證碼」即可。

七、申請完成，按【列印】可將申請完成頁面列印下來。

八、申辦完成，稍候會收到市府以 E-mail 的受理通知。

申辦案號：2200422015110900001
申辦項目：測試用申辦項目
處理情況：審核通過

請進入「臺中市政府服務e櫃檯」登入網路會員，執行「申辦案件歸戶查詢」；或於首頁輸入電子郵件信箱與驗證碼後，查得案件處理歷程。

臺中市政府服務e櫃檯敬上