

**臺中市西屯區協和國民小學場地借用申請表** 申請日期：

使用場所名稱	<input type="checkbox"/> 體操館 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 操場 <input type="checkbox"/> 球場 <input type="checkbox"/> 其他( )				
使用時間	自 年 月 日 午 時起至 年 月 日 午 時止共 天 場。				
租借要點	本校管理規定第四點規定不提供作為婚喪喜慶、餐敘宴會之用，敬請遵照辦理。	借用事由及內容(用途)		需要學校配合事項	
檢附件	(一)身分證影本 (二)公司行號登記影本 (三)我已詳閱「臺中市西屯區協和國民小學校園場地開放使用管理規定」，並同意確實遵守。 _____ (簽名)		收費金額	<b>新台幣</b> <b>萬</b> <b>仟</b> <b>佰</b> <b>拾</b> <b>元整</b> 收費明細：場租 (            )元，水電費 (            )元， 清潔維護費 (            )元，擴音設備 (            )元， 另收保證金 (            )元	
申請程序	借用單位應於使用十天前向總務處事務組申請，並辦妥下列手續： (一)預借登記、填申請單 (二)填具租借契約書 (三)繳納費用		申請者	申請單位： 負責人姓名： 詳細地址： 電話： 統一編號：	
事務組		出納組		總務主任	
教務主任		訓導主任		輔導主任	
會計主任		校長			

※借用本校場地前，請詳閱本校場地及設備租借管理要點

**臺中市西屯區協和國民小學場地借用憑單**

借用單位	負責人或聯絡人	聯絡電話	
借用事由	借用時間	自 年 月 日 午 時起至 年 月 日 午 時止共 天 場。	
借用場所名稱	需要學校配合事項		
此致 警衛先生			
事務組：		值勤人員：	
中華民國 年 月 日			