保證金退還申請書

申請單位名稱:
負責人簽章:
活動名稱:
租用日期時間:□□□年□□月□□□日□□時至
聯絡電話:
申請退還金額:
申請日期:中華民國□□□年□□月□□日
領據
收據領收單位名稱:
茲收到貴校撥付先前於□□□年□□月□□日繳交之 <u>場地租借保證</u> 金款(租借期間:自□□□年□□月□□日至□□□年□□月□□日)
合計新台幣
領款機關或領款人(契約內樣式): (機關印章與領款人私章) ———縣/市———市/鄉/鎮/區
村/里
領款人身分證字號:
公司電話: 領款人手機:
中華民國□□□年□□月□□日